

USO DA BIBLIOTECA

O aluno deve se cadastrar na Biblioteca para lograr o acesso à consulta, pesquisa e empréstimo do seu acervo.

Os empréstimos obedecerão às seguintes regras:

- para realizar empréstimos o usuário deverá exibir documento oficial de identificação;
- poderão ser emprestados no máximo 5 (cinco) componentes do acervo por usuário, concomitantemente;
- o prazo máximo para os empréstimos é de 7 (sete) dias corridos, passível de renovação;
- as renovações devem ser realizadas (inclusive através do portal da Faculdade) até o penúltimo dia anterior ao do vencimento do empréstimo, ficando as mesmas condicionadas à inexistência de reserva;
- os livros de consulta poderão ser emprestados a partir das 20:30h com devolução até às 15:00h do primeiro dia útil imediatamente seguinte;
- os livros de consulta poderão somente ser emprestados para consulta em sala de aula, ou para reprografia (nos limites da legislação de direitos autorais), por um tempo máximo de 3 (três) horas;
- os componentes do acervo deverão ser devolvidos à Biblioteca, independentemente do prazo do respectivo empréstimo, até o penúltimo dia de atividade acadêmica do semestre letivo;
- atraso na devolução de componentes do acervo que sejam objeto de empréstimo acarretará a imposição de multa, consoante valores que se encontram expostos das dependências da Biblioteca;
- a reincidência em atrasos na devolução de componentes do acervo da Biblioteca acarretará a suspensão de empréstimos ao usuário, por período estipulado pela Biblioteca;
- não serão emprestadas as obras de referência (tais como dicionários, enciclopédias, CDs., DVDs.);
- na ocorrência de extravio ou de danos (tais como rasuras, riscos, manchas, ausência de páginas) de componentes do acervo da Biblioteca deverá o usuário repor o bem extraviado ou danificado. Na impossibilidade de reposição, por se encontrar o bem fora do comércio, a forma de reposição será indicada a forma de reposição.

A Biblioteca disponibilizará aos usuários sala de estudo em grupo, desde que solicitado com antecedência mínima de dois dias, indicando data e horário, e desde que não haja solicitações anteriores, ficando sob a responsabilidade do usuário solicitante as instalações e equipamentos da mesma sala.

É vedada a utilização de aparelhos telefônicos celulares nas dependências da Biblioteca.

No recinto da Biblioteca é de ser observado o silêncio, e atendidas às regras de civilidade, sob pena de incidência do regime disciplinar da Faculdade.

Ocorrendo o desligamento da Faculdade, por conclusão do curso, trancamento, desistência, ou por qualquer outro motivo, o usuário deverá devolver os componentes do acervo da Biblioteca porventura em seu poder e receber o **nada consta**, a ser entregue na Secretaria Geral de Alunos.

USO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

O Laboratório de Informática encontra-se à disposição para a realização de trabalhos de ensino, pesquisa e extensão da Faculdade, estando liberada a utilização dos recursos computacionais existentes, inclusive o acesso à internet.

No uso do Laboratório de Informática é vedado

- a confecção de trabalhos que não relacionados com o ensino, pesquisa ou extensão, desenvolvidos pela Faculdade;
- alterar a configuração dos computadores;
- usar travamento de janelas ("lockscreen") ou qualquer programa de bloqueio de terminal;
- abandonar o computador com programas abertos por período superior a 10 minutos;
- instalar softwares sem expressa autorização do Coordenador do Laboratório;
- copiar softwares proprietários;
- utilizar a Internet para jogar e para ter acesso a sites indevidos, tais como eróticos e pornográficos;
- ligar, desligar, abrir ou mexer de forma indevida em qualquer equipamento e periférico dos laboratórios.

No Laboratório de Informática é de ser observado o silêncio, e atendidas às regras de civilidade.